

DECIZIA NR. 44
din 27.09.2024

pentru numirea Consiliului de Administrație

Profesor Mărtinescu Mioara director al Școlii Gimnaziale,com.Vișani, județul Brăila, numit prin decizia nr.442 / 04.04.2022 a ISJ Brăila;

În temeiul:

- art.96 din Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

Având în vedere prevederile:

- Art. 19 (j), art. 28 lit (d), art.33(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005 cu modificările și completările ulterioare;
- art.19, lit."d" din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4925/08.09.2005;
- Ordinului ME nr.6223/04.09.2023

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025, Consiliul de Administrație, în următoarea componență:

1. Președinte - MĂRTINESCU MIOARA – director;
2. Membru – CRISTEA GABRIELA-CARMEN – profesor;
3. Membru – GROSU NICOLETA – profesor pt. inv. primar;
4. Membru – BĂBEANU MĂDĂLINA – reprezentant al părinților
5. Membru – BUTESEACĂ IONICA - reprezentant al părinților
6. Membru - DISCUȚU FLORIN-AURAȘ – reprezentant al Primarului
7. Membru – TUDORICĂ TUDOREL - reprezentant al Consiliului local

Observatori: COJOCARU FLORICA - lider de sindicat

Art. 2 Președintele Consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii Consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director,
Prof. Mărtinescu Mioara

